

Реш № 18

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УРШЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель трудового коллектива  
МБОУ Уршельская СОШ  
Чиркунов А.Л.  
Протокол № 7 от «28» августа 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ Уршельская СОШ  
Ю.А. Мудрецов  
Приказ № 21 от «28» 08 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения Уршельская средняя  
общеобразовательная школа

2015г

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на получение общего образования и определения порядка приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в МБОУ Уршельская СОШ (в дальнейшем Школа).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ (12.12.1993);
- ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273 "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом РФ от 19 февраля 1993 года № 4530-1 "О вынужденных переселенцах" (с изменениями);
- Федеральным законом от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 "О беженцах" (с изменениями).
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- иными нормативными правовыми актами.

## **2. Порядок приема обучающихся в Школу**

2.1. Порядок приема граждан в Школу в части, не урегулированной ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", определяется Школой и закрепляется в Уставе Школы.

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за Школой, Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.3. В Школу принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной за Школой, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Данным гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.4. Для удобства родителей (законных представителей) Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной за Школой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.5 Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.6. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов, Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.8. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося, кроме личного заявления о зачислении обучающегося в порядке перевода, дополнительно представляют личное дело обучающегося и информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), выданные и заверенные подписью руководителя и печатью организации, в которой он обучался ранее.

2.11. При приеме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.12. Дети иностранных граждан, лиц без гражданства, вынужденных переселенцев и беженцев пользуются правом на получение общедоступного и бесплатного общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.13. Прием детей из семей иностранных граждан осуществляется на основании записи детей в паспорте одного из родителей (законных представителей), медицинской справки ребенка и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и наличия миграционной карты (или разрешения на временное проживание на данной территории, или имеющего вид на жительство).

2.14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются уставом общеобразовательного учреждения и договором между Школой и родителями (законными представителями) в соответствии с Уставом.

2.17. Количество классов в Школе определяется исходя из потребностей населения в учебных местах и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, лицензионных требований и существующих нормативов финансирования.

2.18. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема представленных документов с указанием даты зачисления и класса. Школа в течение двух рабочих в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

### **3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое**

3.1. Обучающиеся (кроме обучающихся 9 класса), успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся 9 класса, освоившие образовательные программы основного общего образования и прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, подлежат отчислению из образовательного учреждения.

3.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3.5. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

3.6. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.7. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение и сопровождается получением письменного подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

3.8. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее общеобразовательное учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающего общеобразовательного учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.9. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего общеобразовательного учреждения.

3.10. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), выданные и заверенные подписью руководителя и печатью организации, в которой он обучался ранее.

3.11. Руководители принимающих общеобразовательных учреждений обязаны в течение двух рабочих дней выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в Школу.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – комиссия по делам несовершеннолетних) и комитета по образованию обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

4.3. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения общего образования, и управление образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.4. Рассмотрение Школой вопроса об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. К данному заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), обучающегося; - справка образовательного учреждения профессионального образования, вечернего

(сменного) образовательного учреждения или другого образовательного учреждения, подтверждающая прием документов на зачисление для получения общего образования с указанием даты зачисления.

4.4.1. По результатам рассмотрения указанного Школа незамедлительно направляет в комитет по образованию обращение с просьбой выразить согласие на отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, с обоснованием возможности отчисления и приложением заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

4.4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося, приказа управления образования о согласии на отчисление обучающегося, постановления комиссии по делам несовершеннолетних о согласии на отчисление обучающегося Школа не ранее 1 августа текущего года принимает решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет в форме приказа, либо об отказе на отчисление обучающегося. Копия данного приказа или уведомление об отказе на отчисление обучающегося Школа доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

Школа осуществляет хранение в течение трех лет заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося и приложений к нему, копии приказов управления образования, постановления комиссии по делам несовершеннолетних о согласии (несогласии) на отчисление обучающегося.

4.5. В случае несогласия управления образования, комиссии по делам несовершеннолетних на отчисление обучающегося Школа организует дальнейшее обучение обучающегося.

#### **5. Порядок исключения обучающегося**

5.1. По решению органа управления Школой за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.2. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

5.4. Процедура исключения обучающегося из Школы оформляется приказом, объяснительными записками, протоколами индивидуальной работы с обучающимся и его родителями, фиксацией фактов неоднократных грубых нарушений устава.

5.5. Школа незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и управление образования.

5.6. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

## **6. Порядок разрешения споров**

В случаях отказа в приеме детей в Школу и других разногласиях при переводе, отчислении и исключении обучающихся, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в управление образования Гусь-Хрустального района или обжаловать решение в суд.