

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УРШЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Уршельская СОШ»)

**ПРИКАЗ**

27.08.2018.

№ 323

**О работе МБОУ «Уршельская СОШ» на 2018-2019 учебный год**

Для четкой организации труда учителей и школьников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учебный день начинать в 8.00 час.

Уроки проводить:

- 1-е классы первое полугодие по 35 минут  
второе полугодие по 40 минут
- все остальные классы по 40 минут.

Расписание звонков:

- 1 урок: начало 8.00 конец 8.40
- 2 урок: начало 9.00 конец 9.40
- 3 урок: начало 10.00 конец 10.40
- 4 урок: начало 11.00 конец 11.40
- 5 урок: начало 11.55 конец 12.35
- 6 урок: начало 12.45 конец 13.25
- 7 урок: начало 13.30 конец 14.10

Занятия в классах в 1-ую смену.

Работа в ГПД – во 2-ую смену.

Работа в школе по региональному плану:

- 1 – 8 классы – пятидневная рабочая неделя;
- 9, 10, 11 классы – шестидневная рабочая неделя.

2. Зам.директора по ВР Мудрецовой И.Л.:

- 2.1 Определить посты учеников по школе для дежурных классов.
- 2.2. Разработать и утвердить график дежурства учителей и учащихся по школе и в столовой.
- 2.3. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние и сохранность школьного имущества.

3. Уборку классов производить ежедневно. Генеральная уборка классов, уборка территории школы проводится по окончании каждой учебной четверти.

4. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания школы учеников.

5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

6. Всех учащихся аттестовывать по четырем четвертям. Сроки каникул согласно годового календарного графика.

7. Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель по указанию администрации школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

9. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

10. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение кружковых занятий, спортивных секций допускается до 17.30 час.

11. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещено.

12. Время завтраков и обедов для детей определяется согласно графика работы столовой. Классные руководители и воспитатели сопровождают детей в столовую и находятся там до окончания приема пищи детьми.

13. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.

14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

15. Выход на работу учителя или другого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа директору школы.

16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещения е выставок разрешатся только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или сотрудник школы, который назначен приказом.

17. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье во время их пребывания в здании школы, на ее территории, соревнованиях, при проведении классных мероприятий.

18. Всем сотрудникам школы работать в режиме антитеррористической защищенности и укреплённости.

Директор школы:



Мудрецов Ю.А.